

No. Oficio XXXXXXXXXXXXX

**Asunto:** Envío de actas de entrega recepción  
H. Nogales, Sonora a DD de MM del 2024

**Órgano de Control y Evaluación Gubernamental  
y Coordinador Ejecutivo del SIA**

Presente.

Por este conducto le saludo, y remito para resguardo en el archivo del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, la documentación comprobatoria en original (*o copia certificada*) derivada del (*los*) proceso(*s*) de entrega recepción señalado(*s*) a continuación, misma que se encuentra debidamente firmada y ante firmada en todos sus anexos por los titulares entrante y saliente, **-señale si adjunta información en medio electrónico (CD, USB u otros)-**

Nombre del corte en el SIR	Número de hojas foliadas*

\* *Todas las hojas, incluida el acta, van foliadas.*

Lo anterior, en cumplimiento al artículo 18 del Reglamento de Entrega Recepción de la Administración Pública y el Patrimonio del municipio de Nogales, Sonora y al artículo 23, fracción IV, de las Bases y Lineamientos para la Operación del Sistema para la Entrega Recepción de los Servidores Públicos del municipio de Nogales, Sonora 2021-2024.

**Atentamente**

**Nombre del Coordinador(a) interno(a) del SIA en la instancia**  
Puesto del Coordinador(a) Interno(a)

C.c.p. Archivo.